

HANDLEIDING

DRM voor Microsoft® Word

I N H O U D S O P G A V E

INLEIDING	2
DEEL A: DRM-PAKKET	3
1. Werking DRM-pakket	3
Opstarten DRM	3
Standaard variabelen invullen.....	4
DRM-menubalk.....	5
Samenvoegen van bestanden	9
Genereren van een inhoudsopgave	11
Genereren van de begrippenlijst	11
2. Beschrijving DRM-pakket.....	15
3. Aanpassen en aanvullen DRM-pakket	17
Opnemen van eigen voorschriften of kopjes	17
Hoofdstuk- en paragraafnummering	18
Aanpassen van de standaardinstellingen in het sjabloon Drm.dot	18
4. DRM-werkwijze.....	19
Functie DRM-pakket	19
Werken met DRM-Handboeken	19
DEEL B: INSTALLATIE EN CONFIGURATIE DRM-PAKKET	21
1. Installatie	21
Stap 1: Installeren bouwstenen	21
Stap 2: Verplaatsen "Drm.dot"	22
2. Configuratie	23
Stap 3: aanpassen module "Standaarddir"	23
Stap 4: aanpassen opmaakprofielen en andere instellingen	24
Stap 5: opstartmogelijkheid vanuit Word aanmaken	24

INLEIDING

Deze handleiding is geschreven om met de versie van De Roever Milieuvorschriften (DRM) voor Microsoft® Word 97 en later te kunnen werken.

Het DRM-pakket wordt in Deel A beschreven. Hoofdstuk 1 beschrijft de werking van het DRM-pakket. In hoofdstuk 2 is aangegeven wat het DRM-pakket omvat. Verder is in hoofdstuk 3 aangegeven op welke wijze eigen voorschriften of kopjes in het DRM-pakket kunnen worden opgenomen en op welke wijze de standaardinstellingen naar eigen wens kunnen worden aangepast. In hoofdstuk 4 wordt aangegeven op welke wijze met het DRM-pakket kan worden gewerkt en hoe de DRM-Handboeken daarbij kunnen worden gebruikt.

Deel B beschrijft de installatieprocedure en de configuratie van het DRM-pakket. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat diegene die de installatie verzorgt voldoende op de hoogte is van de werking van de betreffende Word-versie en Windows. Als dit niet het geval is, dan zal het handboek voor Word en/of Windows moeten worden geraadpleegd.

In deze handleiding wordt een aantal standaard schrijfwijzen gebruikt:

- namen van bestanden, mappen, vensters e.d. staan tussen aanhalingstekens ("naam")
- menu-/knopkeuzes, tabbladen e.d zijn vet weergegeven, zonodig gevolgd door " → " voor de volgende menu-/knopkeuze (**Menukeuze1 → Knop →**)
- toetsencombinaties worden weergegeven in hoofdletters met een plusteken (bijv. CTRL+S voor de Ctrl-toets in combinatie met de S-toets)

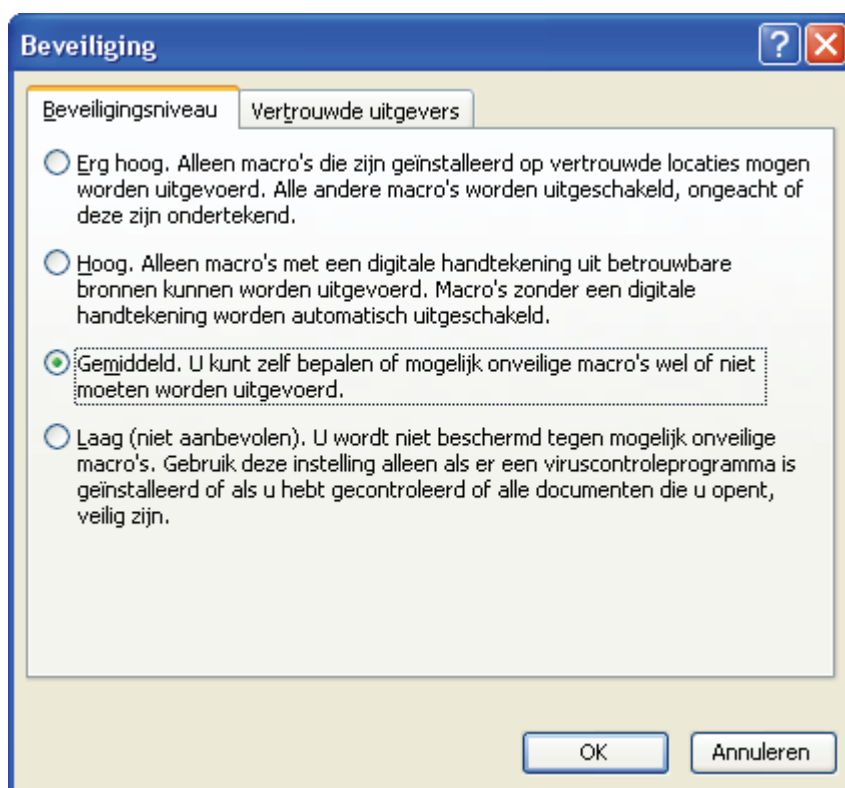
De in deze handleiding opgenomen voorbeeldschermen zijn afkomstig uit Word 2003.

DEEL A: DRM-PAKKET

1. Werking DRM-pakket

Opstarten DRM

Het sjabloon "Drm.dot" bevat macro's waarmee DRM werkt. Hiertoe moet de macrobeveiliging in Word zijn ingesteld op **Gemiddeld** (aanbevolen) of **Laag** (zie Afbeelding 1).



Afbeelding 1

DRM wordt opgestart door in Word te kiezen voor **Bestand** → **Nieuw...** en dan het sjabloon "Drm.dot" te kiezen of, als DRM zo is geconfigureerd, door op een aangemaakte knop in een werkbalk of menubalk van Word te kiezen. Afhankelijk van de instelling voor macrobeveiliging verschijnt een scherm met de vraag of u de macro's wilt inschakelen. Uiteraard moeten de macro's worden ingeschakeld.

Bij het opstarten van DRM verschijnt het openingsscherm van DRM (zie Afbeelding 2).



Afbeelding 2

Na **OK** verschijnt het scherm voor de standaard variabelen (zie Afbeelding 3).

Standaard variabelen invullen



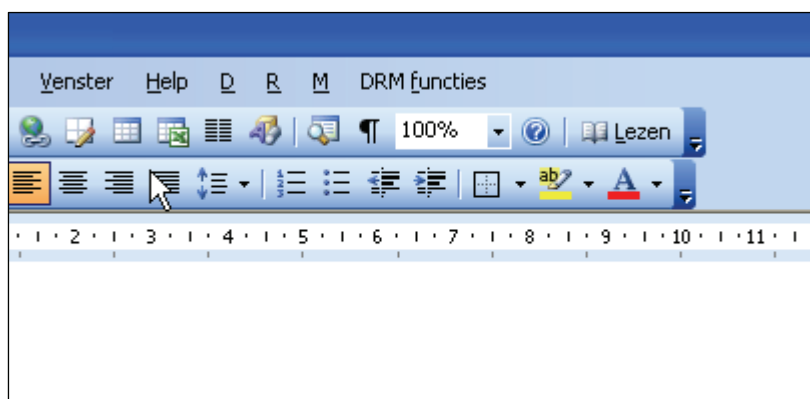
Afbeelding 3

Na **Ja** verschijnt een aantal schermen om de standaard variabelen in te vullen.

Als een nieuwe beschikking wordt gemaakt moeten de variabelen bij voorkeur vooraf worden ingevoerd. Deze standaard variabelen worden in het DRM-pakket gebruikt voor steeds terugkerende tekstgedeelten, zoals "Instantie", "gemeente", "adres", e.d. De ingevoerde variabelen worden aan een document gekoppeld zodat deze per document slechts éénmaal ingevoerd hoeven te worden.

*Opm.: als het scherm voor het invullen van de standaard variabelen niet verschijnt (bij bepaalde configuratie/opstartmogelijkheden van DRM), dan kunnen de standaard variabelen worden ingevuld met de optie **Drm functies** → **Variabelen** → **Variabelen anmaken**.*

Als alle standaard variabelen zijn ingevuld, verschijnen in de menubalk van Word de menuopties **D**, **R**, **M** en **Drm functies** waarmee DRM wordt 'bediend' (zie Afbeelding 4). Hieronder is in het kort aangegeven waarvoor de verschillende menuopties dienen.

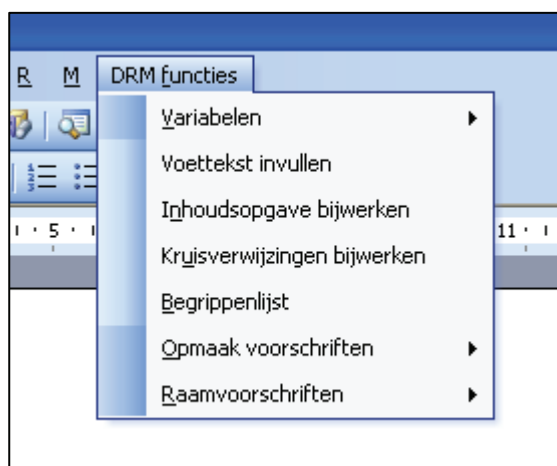


Afbeelding 4

DRM-menubalk

Onder de menu's **D**, **R** en **M** staan de hoofdstuknummers uit de gelijknamige DRM-mappen. Hiermee kunnen de bouwstenen uit de overeenkomstige hoofdstukken van het DRM-pakket in het document worden geplaatst (zie de paragraaf "Samenvoegen van bestanden", pagina 9).

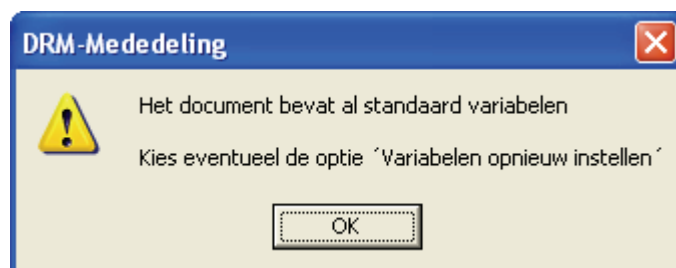
In het menu **DRM functies** (zie Afbeelding 5) zijn de volgende functies opgenomen:



Afbeelding 5

- Variabelen → Variabelen anmaken

Hiermee kunnen de standaard variabelen worden ingevoerd als deze niet bij het opstarten van DRM zijn ingevuld. Als het document deze variabelen al bevat verschijnt de volgende melding (zie Afbeelding 6):



Afbeelding 6

- **Variabelen** → **Variabelen opnieuw instellen**

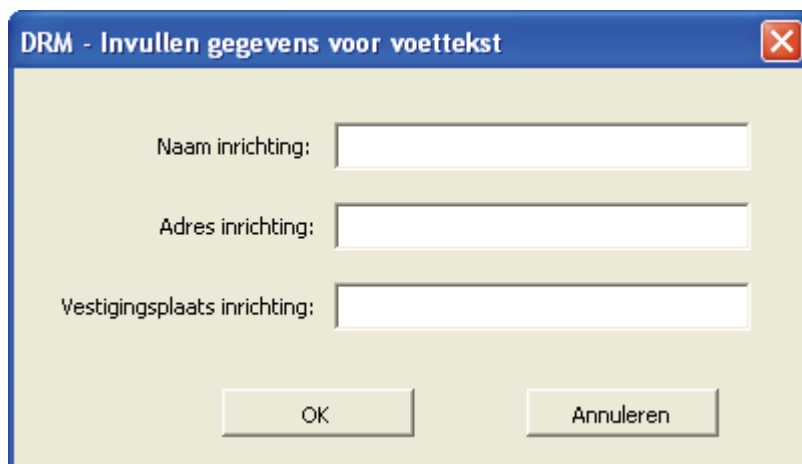
Hiermee kunnen de standaard variabelen opnieuw worden ingevoerd als het document deze variabelen al bevat. Als het document nog geen standaard variabelen bevat verschijnt de volgende melding (zie Afbeelding 7):



Afbeelding 7

- **Voettekst invullen**

In het sjabloon "Drm.dot" is standaard een voettekst opgenomen met daarin bladwijzers voor de naam, adres en vestigingsplaats van de inrichting. Met deze functie kunnen de bladwijzers worden ingevuld. De gegevens worden ingevuld in een invulscherm (zie Afbeelding 8).



Afbeelding 8

- **Inhoudsopgave bijwerken**

Met deze menu-optie kan de inhoudsopgave worden bijgewerkt, bijvoorbeeld omdat de inhoud van het document is gewijzigd. Voor het gebruik van deze functie moet de cursor op de inhoudsopgave staan.

- **Kruisverwijzingen bijwerken**

Een kruisverwijzing verwijst naar een element elders in een document, bijvoorbeeld "Zie afbeelding 1" of "...in voorschrift B.3.1..." (zie voor meer uitleg hierover Microsoft Word Help).

Met deze menuoptie kunnen kruisverwijzingen in het actieve document worden geactualiseerd. Dit omdat de kruisverwijzingen binnen DRM niet automatisch worden bijgewerkt als de verwijzing verandert (bijvoorbeeld als een voorschrift waarnaar wordt verwezen een ander nummer krijgt door toevoeging of verwijdering van bijvoorbeeld een voorschrift). De functie **Kruisverwijzingen bijwerken** kan daarom ook het best worden uitgevoerd als een vergunning of ander document klaar is.

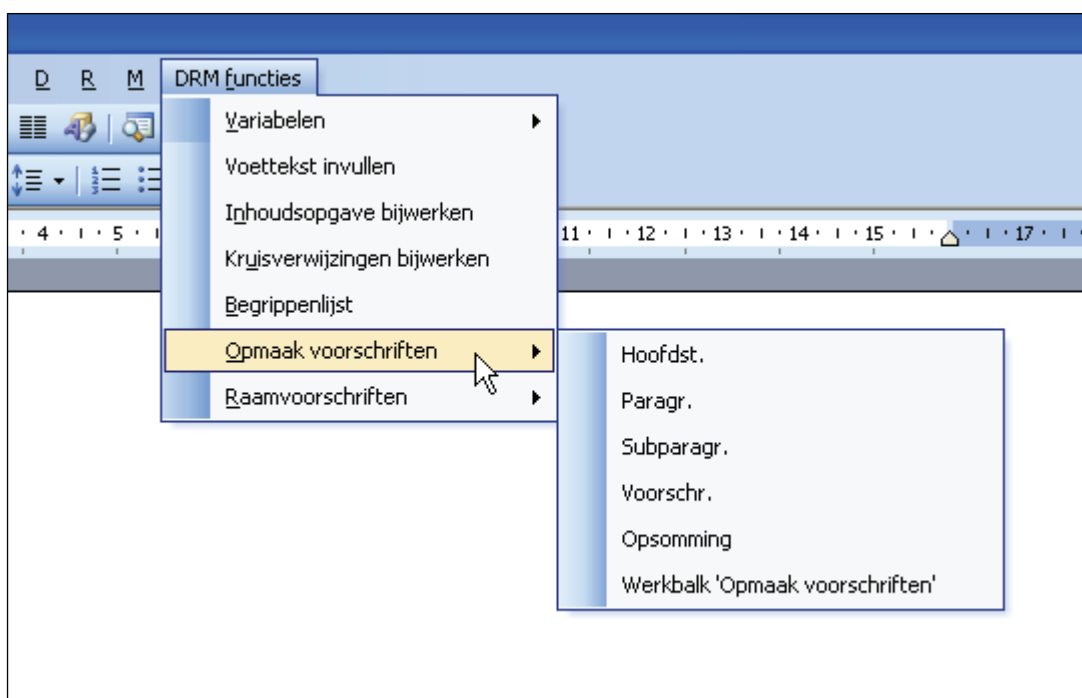
Als een kruisverwijzing ongeldig is, verschijnt op die plaats de tekst "Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.". Dit bericht verschijnt als de informatie waarop de kruisverwijzing betrekking heeft uit een document is verwijderd of niet is toegevoegd. Een andere mogelijkheid voor deze foutmelding is dat de informatie waarop de kruisverwijzing slaat, is bewerkt.

- **Begrippenlijst**

Deze optie wordt in de paragraaf "Genereren van de begrippenlijst" (zie pagina 11) uitgebreid toegelicht.

- **Opmaak voorschriften**

In deze menu-optie (zie Afbeelding 9) zit een aantal functies om de opmaak van (zelf toegevoegde) kopjes en voorschriften makkelijk de goede lay-out te geven (al dan niet met nummering). Deze opties zijn ook beschikbaar via een werkbalk.

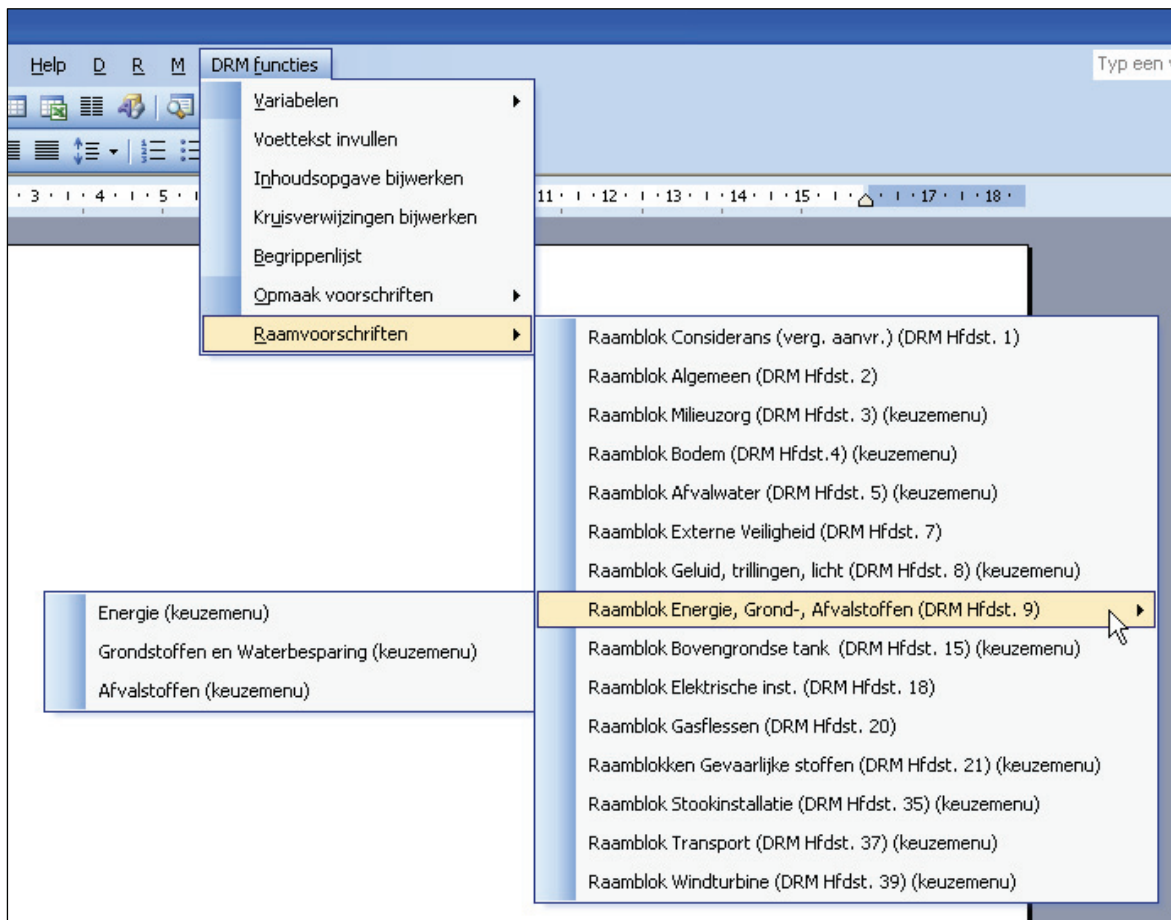


Afbeelding 9

Opsommingen in DRM-teksten bestaan uit een koppelteken ("-") gevolgd door een tab. De menu-optie **Opsomming** zorgt ervoor dat de opsomming wordt uitgelijnd na de tab.

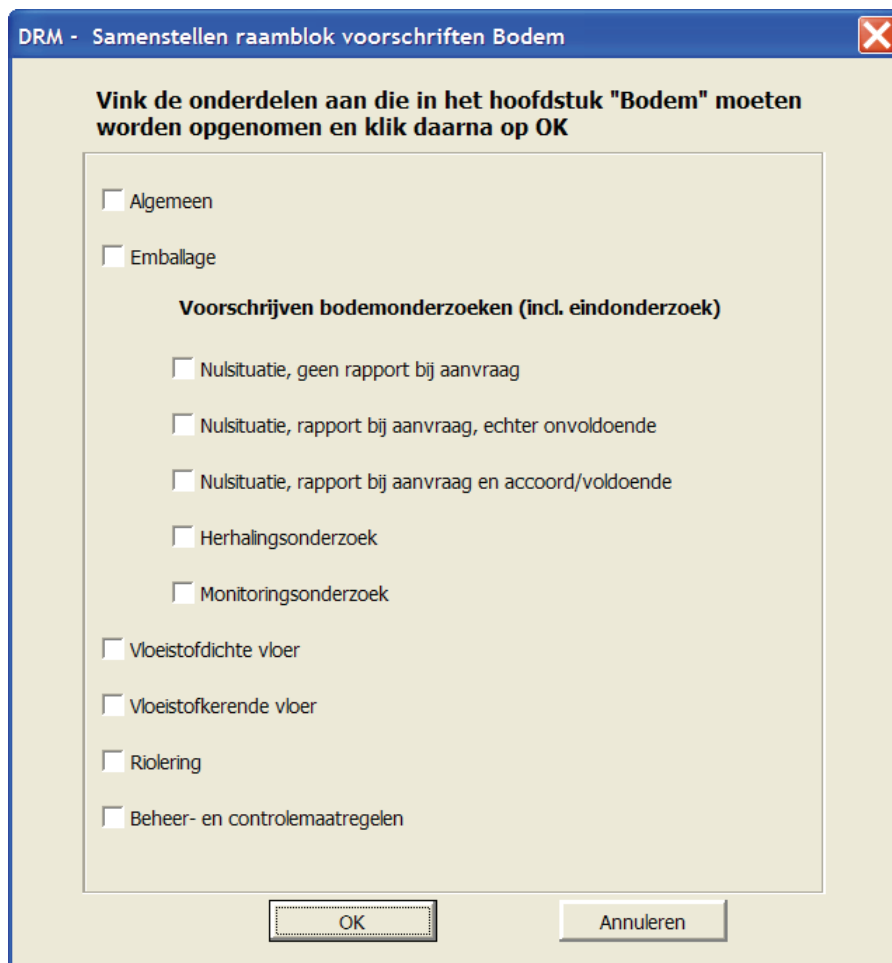
- Raamvoorschriften

Hiermee is het mogelijk om veel voorkomende voorschriften van een bepaald DRM-hoofdstuk in één keer op te nemen (zie Afbeelding 10). De losse bouwstenen die van toepassing zijn worden dan automatisch samengevoegd in het document. Waar nodig moeten de variabelen van een bouwsteen worden ingevuld.



Afbeelding 10

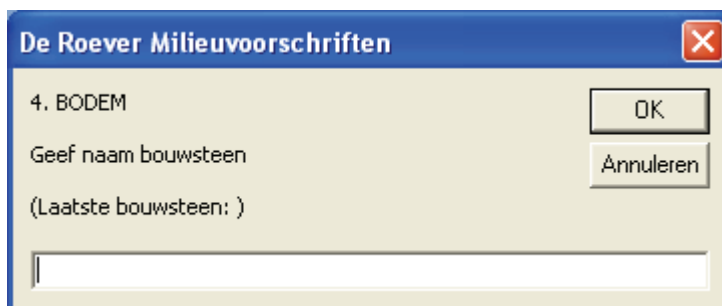
De meeste raamblokken worden samengesteld aan de hand van een menu (zie Afbeelding 11).



Afbeelding 11

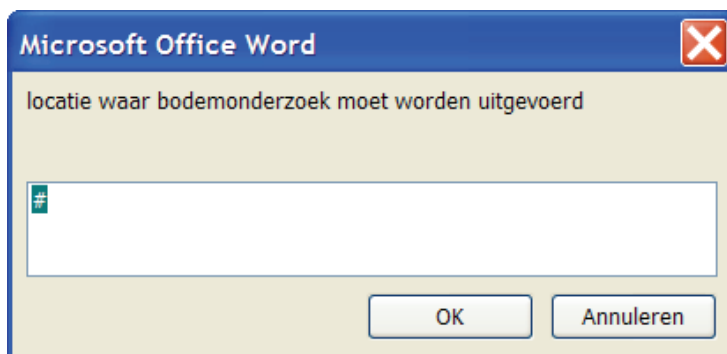
Samenvoegen van bestanden

Het DRM-pakket is opgebouwd met bouwstenen. Deze kunnen worden geselecteerd door de gewenste menu-optie uit de DRM-menubalk te selecteren en vervolgens de bouwsteennaam (bijv. bouwsteen 14 van het hoofdstuk "4. BODEM") in het geopende scherm in te vullen (zie Afbeelding 12) en **OK** te kiezen (of na het invoeren een **Enter**).



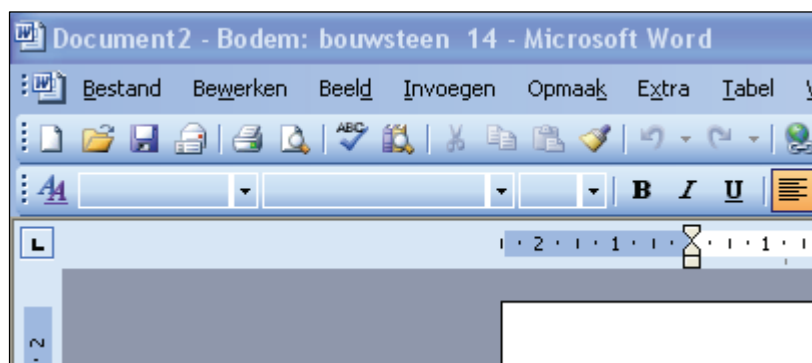
Afbeelding 12

Als in een bouwsteen één of meerdere variabelen (vrije invulvelden) moeten worden ingevuld, dan verschijnen hiervoor automatisch invulschermen in beeld (zie Afbeelding 13). Als een standaard variabele zich in een bouwsteen bevindt, zal deze variabele automatisch worden ingevuld en zal het invulscherm niet in beeld verschijnen.



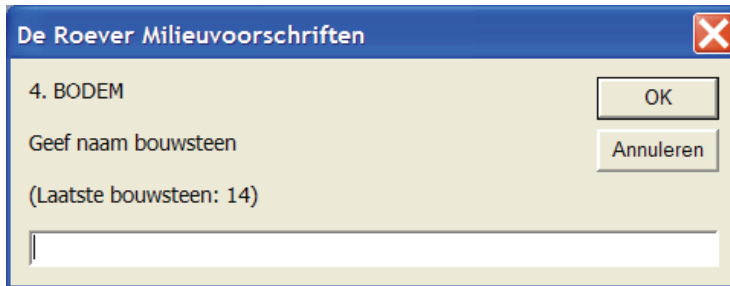
Afbeelding 13

Tijdens het invullen van de variabelen in een bouwsteen worden in de titelbalk van Word de naam van het DRM-hoofdstuk en het bouwsteenummer weergegeven (zie Afbeelding 14).



Afbeelding 14

Na het invullen van de gegevens/variabelen moet op **OK** worden geklikt om het samenvoegen te vervolgen. De ingevulde tekst wordt dan automatisch in het document geplaatst. Als de variabele niet wordt ingevuld, wordt het teken "#" in de tekst geplaatst. Achteraf kan men dan dit teken vervangen door tekst. Zodra een bouwsteen geheel in het document is samengevoegd, verschijnt het invulscherm van het DRM-hoofdstuk weer, waarmee men op dat moment mee aan het werk is. In het invulscherm wordt nu aangegeven wat de laatstgekozen bouwsteen is (zie Afbeelding 15).



Afbeelding 15

Overstappen naar een ander hoofdstuk/onderdeel van het DRM-pakket geschiedt door op een invulscherf **Annuleren** aan te klikken en vervolgens in de DRM-menubalk een ander hoofdstuk/onderdeel te kiezen.

Genereren van een inhoudsopgave

De inhoudsopgave is gebaseerd op de kopnummering van de hoofdstukkopjes en kan automatisch gegenereerd worden. De inhoudsopgave wordt, als de systematiek van het DRM-pakket wordt toegepast, automatisch opgenomen in bouwsteen 1 van het hoofdstuk "2. ALGEMEEN EN BEGRIPPEN". Als géén gebruik wordt gemaakt van deze bouwsteen dan is het toch mogelijk om op een willekeurige plaats in het samengestelde document een inhoudsopgave te plaatsen. Plaats de cursor in het met het DRM samengestelde document op de positie waar de inhoudsopgave moet worden geplaatst. Kies de optie **Invoegen → Index en inhoudsopgave** en klik op de knop **OK**.

*Opm.: Als de inhoudsopgave niet wordt gegenereerd moet worden gecontroleerd of de volgende optie is ingesteld: Kies optie **Invoegen → Index en inhoudsopgave → Opties....** Controleer of onder de tekst **Inhoudsopgave maken met: het vakje Opmaakprofielen** is geselecteerd (aangevinkt). Zonodig moeten de kopjes/opmaakprofielen worden aangegeven die in de inhoudsopgave moeten worden opgenomen.*

Genereren van de begrippenlijst

Inleiding

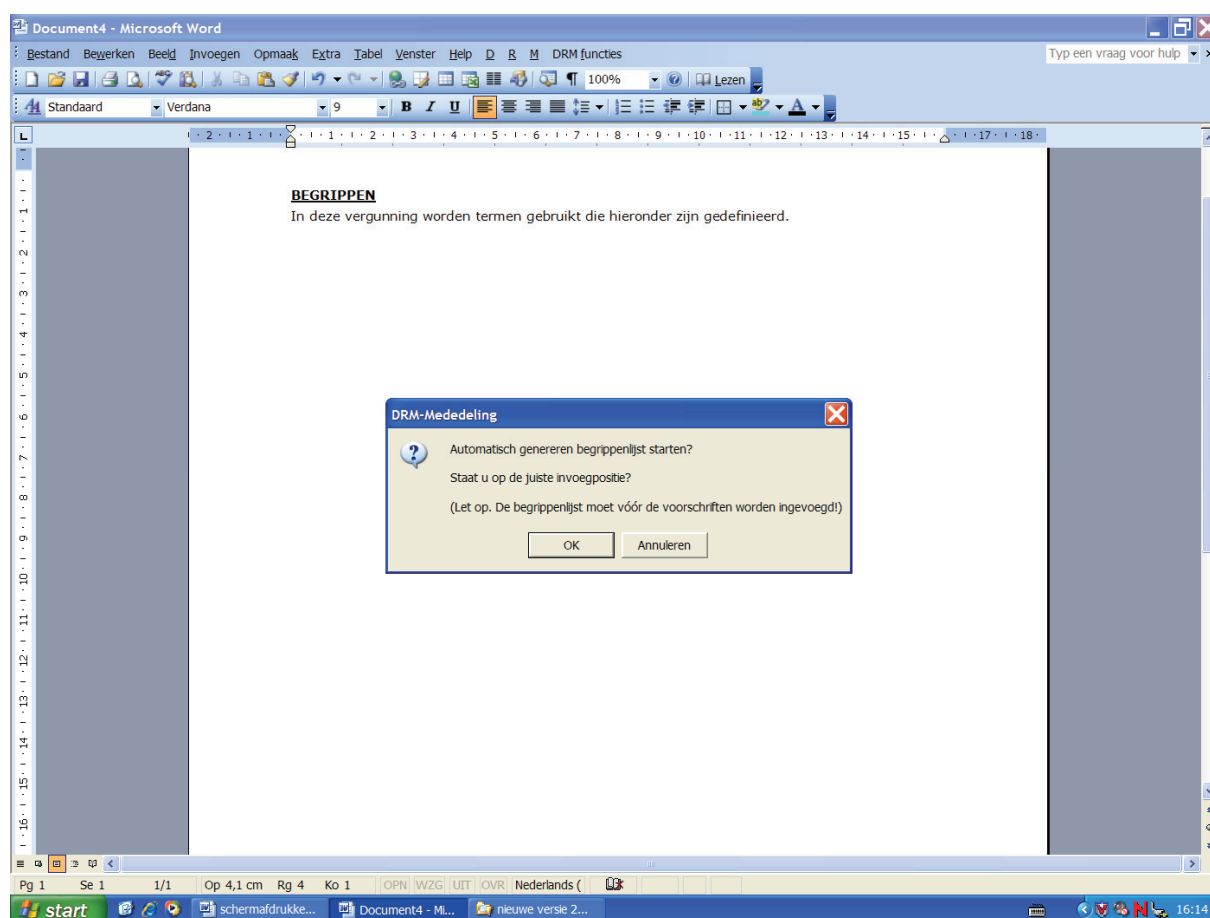
In het DRM-pakket is een optie voor het automatisch genereren van de begrippenlijst ingebouwd. Hierdoor is het mogelijk om een begrippenlijst aan te maken nadat de vergunningvoorschriften zijn opgesteld. Wat de functie doet is in de vergunningvoorschriften zoeken welke gedefinieerde begrippen (uit hoofdstuk "2. ALGEMEEN EN BEGRIPPEN" van DRM) daarin voorkomen en deze opnemen in de begrippenlijst. Deze begrippenlijst kan worden gegenereerd via **Drmfuncties → Begrippenlijst**.

Gelet op de werking van de functie **Begrippenlijst** zoals hierboven in het kort is beschreven, is het zaak dat eerst de vergunningvoorschriften worden opgesteld voordat de begrippenlijst kan worden gegenereerd. Zijn achteraf toch nog wijzigingen in de voorschriften nodig dan kan de begrippenlijst opnieuw worden gegenereerd door de bestaande begrippenlijst eerst te verwijderen en de functie **Begrippenlijst** opnieuw uit te voeren.

Zoals altijd met het maken van documenten met de PC is het verstandig om het document regelmatig op te slaan, ook voordat de functie **Begrippenlijst** wordt gestart.

Invoegpositie

De begrippenlijst moet, om de functie **Begrippenlijst** te kunnen gebruiken, vóór de vergunningvoorschriften worden opgenomen. Dit omdat de functie **Begrippenlijst** zoekt naar begrippen die eventueel voorkomen na de positie in het document van waaruit de functie **Begrippenlijst** wordt gestart. Bij het starten van de functie **Begrippenlijst** wordt dan ook een venster getoond waarin dat wordt aangegeven (zie Afbeelding 16).



Afbeelding 16

Als de invoegpositie voor de begrippenlijst niet juist is, kan met **Annuleren** de uitvoering worden stopgezet en op de juiste invoegpositie weer worden gestart.

Inhoud

Nadat de functie **Begrippenlijst** is gestart worden de bouwstenen van gevonden begrippen na elkaar ingevoegd. Als de voorschriften geheel zijn doorzocht dan worden de vergunningvoorschriften inclusief de dan ingevoegde begrippen nogmaals doorzocht. Dit om de in de definitie van de ingevoegde begrippen voorkomende aanvullende begrippen ook in de totale begrippenlijst op te nemen.

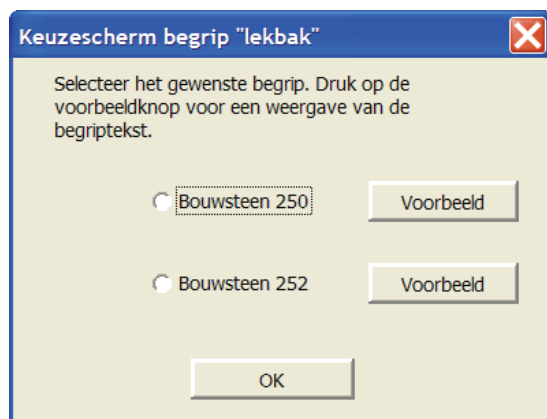
Voorbeeld

De definitie van het begrip "onbrandbaar" in DRM luidt: "Het onbrandbaar zijn overeenkomstig het bepaalde in NEN 6064". In deze definitie komt het begrip "NEN" voor, zodat dit ook in de begrippenlijst moet worden opgenomen.

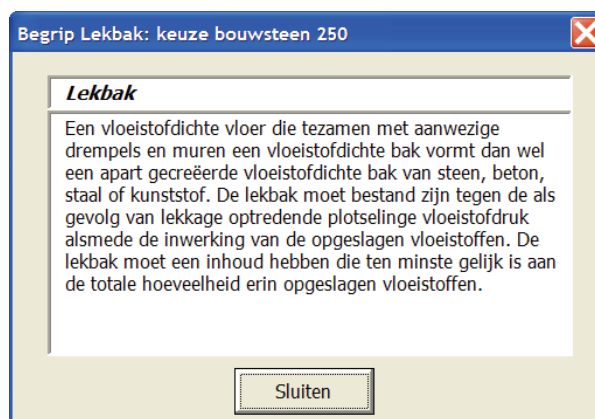
De functie **Begrippenlijst** genereert geen kopje boven de begrippenlijst. Dit moet eerst handmatig worden ingevoegd (bouwsteen 5 van het hoofdstuk "2. ALGEMEEN EN BEGRIPPEN" van DRM).

De functie **Begrippenlijst** werkt alleen met de begrippen die in DRM standaard zijn opgenomen. Zelfgemaakte begrippen of gewijzigde begrippen die met een andere bouwsteen naam zijn opgeslagen worden niet automatisch ingevoegd. Deze zullen na het automatisch genereren van de begrippenlijst handmatig moeten worden toegevoegd.

Omdat voor het begrip "Lekbak" twee definities mogelijk zijn, wordt tijdens de uitvoering van de functie **Begrippenlijst** een keuzemogelijkheid getoond (zie Afbeelding 17). Hiermee kan worden aangegeven welke bouwsteen voor het begrip "Lekbak" moet worden ingevoegd.



Afbeelding 17



Afbeelding 18

Met de knop **Voorbeeld** kan een scherm worden getoond met de tekst van de betreffende bouwsteen (zie Afbeelding 18). Na het selecteren van het gewenste begrip gevolgd door **OK** gaat de uitvoering van de functie **Begrippenlijst** verder. Omdat de functie **Begrippenlijst** tweemaal de voorschriften doorzoekt naar begrippen zal het keuzeschermbegrip "lekbak" nogmaals worden getoond, nu met de eerder gemaakte keuze reeds ingevuld. De keuze kan nu nog worden gewijzigd of worden geaccepteerd. Hierna zal de begrippenlijst worden ingevoegd.

Probleemoplossing

Het is niet uit te sluiten dat er tijdens het genereren van de begrippenlijst iets fout gaat (bijv. het "vastlopen" van Word of van de PC). In dat geval kunnen een deel van de begrippen en één of meerdere bladwijzers die de functie **Begrippenlijst** gebruikt zijn ingevoegd. Om de begrippenlijst opnieuw te genereren moeten ingevoegde begrippen en eventuele bladwijzers die de functie **Begrippenlijst** gebruikt worden verwijderd.

Bladwijzers worden zichtbaar door:

Extra → Opties... → Weergave → Bladwijzers aanvinken → **OK**.

Bladwijzers worden nu weergegeven als een soort hoofdletter **I**. De bladwijzers kunnen worden verwijderd door **Invoegen → Bladwijzer...** te kiezen en vervolgens de bladwijzer(s) die de functie **Begrippenlijst** gebruikt te kiezen en vervolgens op **Verwijder** te klikken. De bladwijzers die de functie **Begrippenlijst** gebruikt kunnen zijn:

- bm1
- bm2
- Invoeg
- Terugkomen

Andere bladwijzers die aanwezig zijn mogen niet worden verwijderd (deze zijn bijv. bedoeld voor het genereren van de inhoudsopgave).

2. Beschrijving DRM-pakket

Het samenstellen van milieuvoorschriften in het kader van de Wet milieubeheer en overige milieuwetten kan worden vereenvoudigd door gebruik te maken van geautomatiseerde teksten. Met behulp van tekstverwerkingsprogramma's is op een handige manier een vergunning samen te stellen. Het DRM-pakket biedt deze mogelijkheid.

DRM is gebaseerd op verschillende bronnen, waaronder:

- circulaire, handreikingen, convenanten, richtlijnen e.d.;
- het Handboek Milieuvergunningen;
- (concept-)Algemene Maatregelen van Bestuur (AMvB's milieubeheer);
- Provinciale milieuverordening;
- Publicatierreeks Gevaarlijke Stoffen (PGS);
- normen uitgegeven door het Nederlands Normalisatie Instituut, (NEN-normen);
- jurisprudentie;
- de praktijk.

Verder bevat DRM voor een aantal milieu-aspecten handzame richtlijnen voor de beoordeling van een aanvraag om milieuvergunning. Deze richtlijnen zijn afgeleid van bijvoorbeeld BBT-documenten en vertaald naar de praktijk van de milieuvergunningverlener.

Om voorschriften voor bepaalde onderwerpen te zoeken in de DRM-handboeken, zijn in deel 1 van de Handboeken een lijst met onderwerpen volgens het Inrichtingen- en vergunningenbesluit milieubeheer (IVB) en een alfabetische lijst met onderwerpen opgenomen.

DRM Module Algemeen Milieubeheer bevat:

a. Considerans en Algemeen

1. Considerans Wet milieubeheer
2. Algemeen en Begrippen
3. Milieuzorg
4. Bodem
5. Afvalwater
6. Lucht
7. Externe Veiligheid
8. Geluid, Trillingen, Licht
9. Energie, Grond- en Afvalstoffen
10. - (Vervallen)

Verder zijn de specifieke voorschriften voor bedrijfsonderdelen en -activiteiten in deel "b. Inrichtingen en Activiteiten".

b. Inrichtingen en Activiteiten

- | | | | |
|-----|-------------------------------|-----|---|
| 11. | Afvalverwijderende inrichting | 26. | Laboratorium |
| 12. | Bakkerij | 27. | Mengvoederfabriek |
| 13. | Bestrijdingsmiddelen | 28. | Metaalbewerking |
| 14. | Beton | 29. | Nitraathoudende meststoffen |
| 15. | Bovengrondse tank | 30. | Ondergrondse tank |
| 16. | Detailhandel | 31. | Ontploffbare stoffen |
| 17. | Drukkerij | 32. | Processen |
| 18. | Elektrische installatie | 33. | Slagerij/slachterij |
| 19. | Gasdrukregel-/meetstation | 34. | Spuitinrichting en overige verftoepassing |
| 20. | Gassen | 35. | Stookinstallatie |
| 21. | Gevaarlijke stoffen | 36. | Tankstation |
| 22. | Herstelinrichting | 37. | Transport |
| 23. | Horeca en Recreatie | 38. | Veehouderij |
| 24. | Houtbewerking | 39. | Windturbine |
| 25. | Koelinstallaties | 40. | Zuivering afvalwater |

Omdat bepaalde bedrijfstakken slechts zelden voorkomen in Nederland, zijn niet voor alle categorieën die voorkomen in het IVB voorschriften opgenomen in het pakket. In voorkomende gevallen zullen andere bronnen gezocht moeten worden (bijvoorbeeld een vergunning van een soortgelijk bedrijf in een andere gemeente/provincie).

3. Aanpassen en aanvullen DRM-pakket

Opnemen van eigen voorschriften of kopjes

Het DRM-pakket is een standaardpakket voorschriften dat geschikt is voor gebruik in elke organisatie. Echter, het zal zeker voorkomen dat u bepaalde voorschriften liever in een aangepaste vorm zou willen opnemen, een voorschrift aan het pakket zou willen toevoegen of dat u voorschriften, waarin bijvoorbeeld de naam van uw gemeente enkele keren wordt gevraagd, ingevuld wilt opnemen in het pakket. Ook kan het zijn dat u voor een bepaalde bedrijfstak een verzameling van voorschriften onder één bouwsteen wilt opnemen in het pakket. De mogelijkheid om voorschriften c.q. bouwstenen (gewijzigd) op te nemen in het pakket is aanwezig. Het is echter raadzaam, zoals nog zal blijken, om een gewijzigd voorschrift onder een andere naam te bewaren.

Stel u wilt voortaan in een vergunning een ander hoofd boven de voorschriften (in plaats van de bouwstenen 1 of 2 onder "2. Algemeen en begrippen"). Als u een aangepaste bouwsteen maakt, deze onder nummer 1 in directory "...\ALGEMEEN" bewaart en daarbij dus de oorspronkelijke bouwsteen 1 vervangt, loopt u de kans dat bij een "update" van het pakket uw aangepaste bouwsteen weer verloren gaat. U kunt dan beter de aangepaste bouwsteen bijvoorbeeld "1a" noemen en deze wegschrijven onder directory "...\ALGEMEEN". Bij het opstellen van voorschriften begint u dan steeds door, na het aanklikken van de knop **2. Algemeen en Begrippen** in menu **D**, de bouwsteennaam "1a" in te vullen.

Ook in een aangepaste en toegevoegde bouwsteen zult u soms variabelen op willen nemen. Het is van belang om daarvoor de juiste codes op te nemen in het betreffende voorschrift. In de Word-documentatie kunt u hierover uitgebreid informatie vinden. Als u een bestaande bouwsteen opvraagt en bekijkt, zult u zien dat een bouwsteen met variabelen eenvoudig in elkaar zit. Hieronder volgt een korte toelichting.

De volgende veldcodes worden in de bouwstenen gebruikt.

{ FILL-IN "Toelichting" \d "#"}}	wanneer Word deze code in een samenvoegbestand tegenkomt wordt op een toetsenbordvoer van de gebruiker gewacht. Bij toelichting kan een helptekst worden ingevuld, die aangeeft wat kan worden ingevoerd. Als door de gebruiker niets wordt ingevoerd, zal in dit geval het teken '#' in de tekst worden geplaatst. Zie hoofdstuk 2, scherm 7 van deze handleiding.
{ Ref instantie}	wanneer Word in een samenvoegbestand deze code tegenkomt, dan wordt hier de betreffende, vooraf ingegeven variabele, in het document geplaatst. Als men zelf variabelen wil opnemen, moeten deze aan het tekstdocument 'vari' (dit bevindt zich in de directory "ROEVER") worden toegevoegd.

Opm.: Voor het tonen van deze codes moet de optie **Veldcodes** onder de kop **Extra** → **Opties...** van de tab **Weergave** geactiveerd worden ('aangevinkt').

In Word kan een bouwsteen er als volgt uitzien:

a. Het is verboden meer dan {FILL IN "Maximaal toegestane hoeveelheid ?" \d "#"} liter chemicaliën te bewaren in {FILL IN "Betreffende werkruimte?" \d "#"}.

Hoofdstuk- en paragraafnummering

DRM maakt gebruik van opmaakprofielen om de lay-out en eventueel de nummering van kopjes en voorschriften te regelen.

De koppen "BEGRIIPPEN" en "VOORSCHRIFTEN" hebben opmaakprofiel "Kop 1", de hoofdstukkopjes zoals "**Bodembescherming**" hebben opmaakprofiel "Kop 2", de paragraafkopjes zoals "**Algemeen**" hebben opmaakprofiel "Kop 3" en de subparagraafkopjes zoals "*Bodemonderzoek*" hebben geen speciaal opmaakprofiel. De bouwstenen (de voorschriften) hebben opmaakprofiel "Kop 4". Als de zelfgemaakte bouwstenen niet worden voorzien van het correcte opmaakprofiel, worden deze niet automatisch meegenomen met de documentnummering en de inhoudsopgave. Met **Opmaak voorschriften** kan eenvoudig het correcte opmaakprofiel worden gekozen.

Aanpassen van de standaardinstellingen in het sjabloon Drm.dot

Het sjabloon "Drm.dot" bevat alle standaardinstellingen zoals lettertype, instellingen van opmaakprofielen, marges, kop- en voetteksten en dergelijke. Het aanpassen van de standaardinstellingen gaat op de volgende wijze. Start Word op (niet het DRM-pakket!) en open het bestand "Drm.dot" (uit de directory waar de standaard sjablonen zich bevinden). Kies hiervoor de optie **Bestand → Openen....** Nu kunnen lettertype, opmaakprofiel, kopnummering, marges etc. worden aangepast, waarna het sjabloon wordt opgeslagen.

Het standaardlettertype moet bijvoorbeeld als volgt worden aangepast: **Opmaak → Lettertype...**, kies vervolgens het gewenste lettertype gevolgd door **Standaard....** Na "Drm.dot" te hebben opgeslagen zal het gekozen lettertype standaard zijn voor de documenten gemaakt met het DRM-pakket.

*Opm.: Standaard staan in Word alle autocorrectie-opties ingeschakeld. Dit kan problemen geven met de gewenste lay-out van het document. Ondanks de instellingen in "Drm.dot" kan Word dan een andere opmaak kiezen. Het is daarom aan te bevelen om in ieder geval de autocorrectie-opties voor ingebouwde kop-opmaakprofielen en automatische opsommingstekens in AutoOpmaak uit te vinken. Zie in Word onder **Extra → AutoCorrectie-Opties...** de tabbladen **AutoOpmaak** en **AutoOpmaak tijdens typen**. In laatstgenoemd tabblad geldt dit ook voor de optie "Opmaakprofielen definiëren op basis van opmaak".*

4. DRM-werkwijze

Functie DRM-pakket

Het DRM-pakket wordt binnen De Roever gebruikt door de adviseurs. Het pakket bevat naast standaardteksten ook beoordelingsrichtlijnen. Het pakket doet niet alleen dienst als bron voor standaardtekstblokken (bouwstenen) maar ook als:

- handboek voor de beoordeling van een Wm-aanvraag;
- werkinstructie vergunningverlening;
- checklist voor eindcontrole van producten.

Aan het DRM-pakket is binnen De Roever daarom een specifieke werkwijze gekoppeld om de kwaliteit, uniformiteit en efficiency van het werk en de producten te optimaliseren.

Deze werkwijze kan door een externe gebruiker worden overgenomen. Hierbij is het natuurlijk mogelijk om op bepaalde punten daarvan af te wijken. Het staat de externe gebruiker vrij de in het DRM-pakket opgenomen beoordelingsrichtlijnen al dan niet gewijzigd toe te passen of een eigen werkwijze te volgen. Ook voorschriften die niet volgen uit de DRM-beoordelingsmethodiek zijn opgenomen in het pakket.

De flexibele opbouw van het DRM-pakket (binnen een tekstverwerkingsprogramma, modulaire opbouw) maakt het mogelijk om:

- eigen beoordelingsmethodieken in te bouwen;
- DRM-teksten te wijzigen;
- eigen standaardbouwstenen toe en tussen te voegen.

Bij updates worden gewijzigde en toegevoegde teksten ongemoeid gelaten.

Werken met het DRM-pakket gebeurt door een combinatie van gebruik van Word, de DRM-menu's in Word en de DRM-handboeken. Bij toepassing van deze methodiek worden geselecteerde bouwstenen meteen samengevoegd, waarbij variabelen en velden moeten worden ingevuld. Met andere woorden: na het selecteren en invullen van de laatste bouwsteen is het product, behoudens de eindcontrole, kant en klaar. De werkwijzen worden hieronder toegelicht.

Werken met DRM-Handboeken

Bij het opstellen van voorschriften voor een milieuvergunning voor een inrichting, moet eerst worden nagegaan of de soort inrichting als zodanig wordt genoemd in de DRM-Handboeken. Is dit het geval dan slaat u de overeenkomstige categorie in het DRM-Handboek open. Daarin leest u welke voorschriften, die specifiek zijn voor de betreffende bedrijfstak, (eventueel) kunnen worden opgenomen onder een hoofdstuk "Algemene voorschriften" in de vergunning.

In eerste instantie wordt begonnen met het opstellen van de considerans (als u deze heeft aangeschaft) en de algemene voorschriften (hoofdstuk 1 tot en met 9). De hoofdstukken worden doorgebladerd, waarbij per milieu-aspect eventueel een beoordelingsrichtlijn kan worden toegepast. Vervolgens moet per bouwsteen steeds de vraag worden gesteld of de betreffende voorschriften nodig zijn om de nadelige gevolgen voor het milieu te voorkomen of te beperken. Voor bepaalde hoofdstukken kan ook gebruik worden gemaakt van de in DRM ingebouwde raamblokken (menu **DRM functies** → **Raamvoorschriften**).

Nadat u de algemene voorschriften hebt doorgelopen, moet worden nagegaan welke specifieke bedrijfsonderdelen voorkomen in de DRM-Handboeken. De betreffende hoofdstukken worden vervolgens net als de algemene voorschriften doorgelopen. Als dit is gebeurd is de vergunning bijna gereed. Waar nodig kunnen voorschriften nog worden aangepast aan de specifieke situatie (maatwerk), kunnen voorschriften die niet in het DRM-pakket staan worden toegevoegd of kunnen voorschriften worden geschrapt. Na het genereren van de inhoudsopgave, de begrippenlijst, het bijwerken van kruisverwijzingen en een laatste check op bijv. lay-out is de vergunning gereed.

DEEL B: INSTALLATIE EN CONFIGURATIE DRM-PAKKET

1. Installatie

Voor het DRM-pakket wordt hieronder de installatieprocedure beschreven. De installatie op een stand-alone-systeem of in een netwerk geschiedt in hoofdzaak op dezelfde wijze. Waar nodig is in dit hoofdstuk beschreven op welke manier het DRM-pakket in een netwerk kan worden geconfigureerd.

Voordat met de installatie wordt begonnen, moet eerst het volledige pad bekend zijn waaronder het DRM-pakket zal worden geïnstalleerd, bijvoorbeeld "C:\DRM\" of "N:\DRM". In de keuze van de directory waaronder het DRM-pakket wordt geplaatst is men geheel vrij.

Het DRM-pakket wordt geleverd op CD-Rom en bestaat uit de volgende bestanden:

- Handleiding DRM voor Word v2.pdf (deze handleiding)
- Roever_v2.exe (installatieprogramma van het DRM-Pakket)

De installatie omvat de volgende stappen:

Stap 1. installeren van de bouwstenen en hulpbestanden

Stap 2. verplaatsen "Drm.dot"

De stappen 1 en 2 zijn hieronder gedetailleerd weergegeven.

Het bestand "Roever_v2.exe" is een installatieprogramma, waarin bouwstenen en hulpbestanden van het DRM-pakket zijn opgenomen (het bestand "Roever.exe"), het bestand "drm.bat", het sjabloon "Drm.dot".

De bouwstenen en andere hulpbestanden worden met het installatieprogramma uitgepakt naar een daarvoor gekozen locatie op het netwerk of PC. In de gekozen map worden de eerdergenoemde bestanden geplaatst. In de map wordt tevens een submap "Roever/" aangemaakt. De bouwstenen van de module worden in deze submap uitgepakt. De bouwstenen zijn Wordbestanden.

Opm.: het bestand 'drm.bat' installeert de bouwstenen vanuit "Roever.exe" en verwijdert daarna het bestand "Roever.exe"

Het is verstandig om, voordat de installatie wordt gestart, te bepalen op welke locatie het DRM-pakket zal worden geïnstalleerd. Als deze locatie een netwerklocatie is, moeten de gebruikers van het DRM op deze locatie tenminste leesrechten hebben.

Stap 1: Installeren bouwstenen

Voer het installatieprogramma "Roever_v2.exe" uit.

Na het opstarten van het installatieprogramma verschijnt het onderstaande scherm in beeld (zie Afbeelding 19). Volg hierna de aanwijzingen van het installatieprogramma.

De Roever Milieuvorschriften (DRM) v2.0



Afbeelding 19

Stap 2: Verplaatsen "Drm.dot"

Het bestand "Drm.dot" is een Wordsjabloon waarin de macro's zijn opgenomen waarmee DRM werkt. Het sjabloon "Drm.dot" moet in een sjablonendirectory op de PC of het netwerk worden geplaatst (sjablonendirectories worden in Word ingesteld via **Extra** → **Opties...** → **Bestandslocaties**).

Opm.: het bestand "Drm.dot" kan ook via het besturingssysteem van het netwerk worden gedistribueerd naar de sjablonendirectory van gebruikers van DRM.

2. Configuratie

Het sjabloon "Drm.dot" bevat een aantal modules (macro's). In één van die macro's, genaamd "standaarddir" moet een verwijzing worden opgenomen naar de plaats op de PC of het netwerk waar de bouwstenen van het DRM-pakket staan (bijvoorbeeld "N:\Drm\Roever").

De configuratie omvat de volgende stappen:

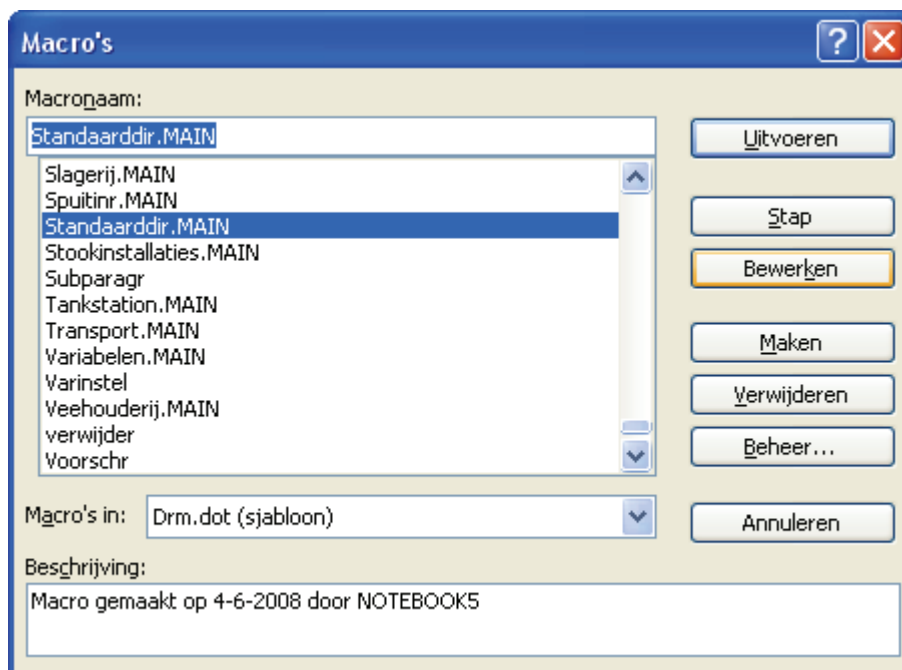
- Stap 3. aanpassen module (macro) "standaarddir" in het sjabloon "Drm.dot"
- Stap 4. eventueel aanpassen opmaakprofielen en andere instellingen
- Stap 5. eventueel opstartmogelijkheid vanuit Word aanmaken

De stappen 3, 4 en 5 zijn hieronder gedetailleerd weergegeven.

Opm.: om macro's te kunnen aanpassen moet de macrobeveiliging van Word zodanig zijn ingesteld, dat macro's worden ingeschakeld als het sjabloon "Drm.dot" wordt geopend (zie de paragraaf "Opstarten DRM op pagina 3).

Stap 3: aanpassen module "Standaarddir"

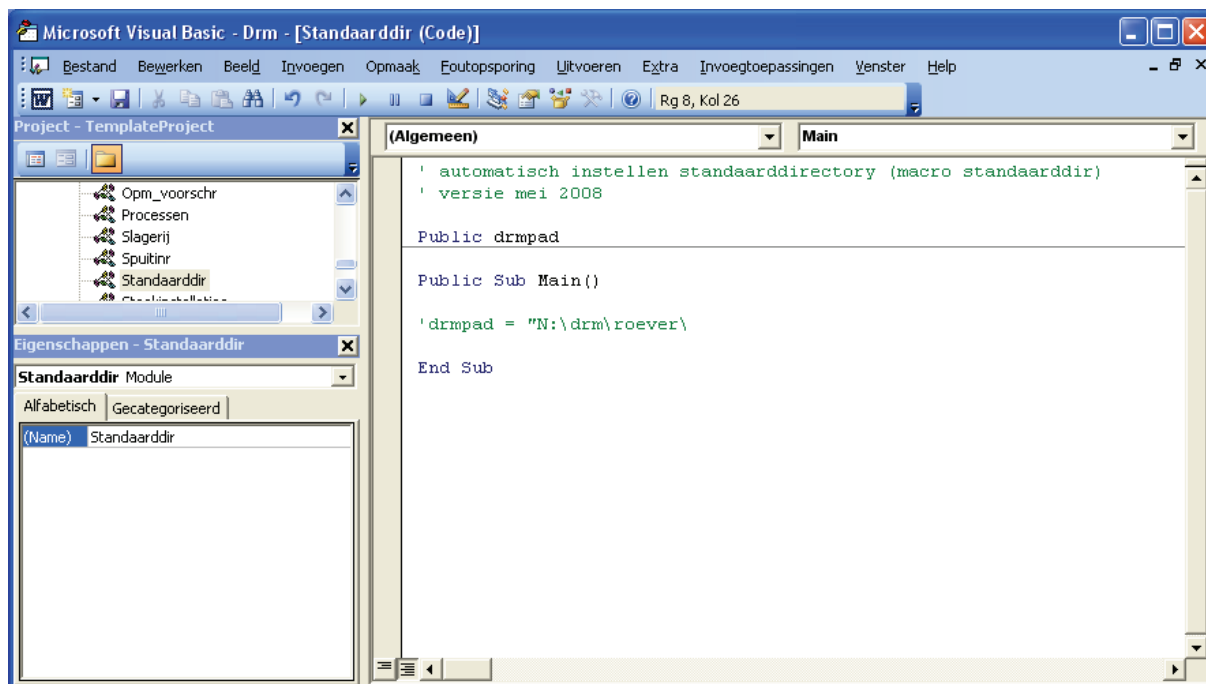
Open in Word het sjabloon "Drm.dot". Kies vervolgens **Extra** → **Macro** → **Macro's...** (of ALT+F8). Selecteer in het dan geopende venster de macro "Standaarddir_nieuw.main" en klik op **Bewerken** (zie afbeelding 20).



Afbeelding 20

Hierna wordt een apart venster geopend (de Visual Basic Editor van Word) waarin de module "Standaarddir" is geselecteerd (zie Afbeelding 21).

In de regel die begint met "drmpad = ..." moet (tussen dubbele aanhalingstekens) het volledige pad worden ingevuld naar de map "Roever" (bijvoorbeeld "N:\Drm\Roever").



Afbeelding 21

Kies hierna **Bestand** → **Drm opslaan** (of CTRL+S) en sluit het venster af. Sluit hierna het sjabloon "Drm.dot" af (**Bestand** → **Sluiten**).

Stap 4: aanpassen opmaakprofielen en andere instellingen

In het sjabloon "Drm.dot" zijn de door DRM gebruikte opmaakprofielen opgenomen. Om deze opmaakprofielen, andere standaardinstellingen, kop- en/of voetteksten e.d. te wijzigen moet het sjabloon "Drm.dot" worden geopend in Word, waarna de aanpassingen kunnen worden doorgevoerd en het aangepaste sjabloon wordt opgeslagen.

Stap 5: opstartmogelijkheid vanuit Word aanmaken

Het aanmaken van een nieuw document op basis van een Wordsjabloon kan op diverse manieren gebeuren, bijvoorbeeld via **Bestand** → **Nieuw...**

Een andere mogelijkheid is om in de normale Word-omgeving (in het sjabloon "Normal.dot") een opstartmogelijkheid aan te maken met een macro, die wordt gekoppeld aan een knop in een werkbalk of de menubalk. Hiertoe is de het sjabloon "Drm.dot" de macro "Drm" opgenomen die naar "Normal.dot" moet worden gekopieerd. Vervolgens moet in een werkbalk of menubalk van "Normal.dot" een knop worden aangemaakt waaraan deze macro wordt gekoppeld. Dit is dan de 'opstartknop' voor DRM.

De procedure is als volgt (ervan uitgaande dat het sjabloon "Normal.dot" is geopend. Anders moet dit eerst worden geopend):

1. Open in Word het sjabloon "Drm.dot"
2. Kopieer via **Extra → Sjablonen en invoegtoepassingen... → Beheer...**, selecteer het tabblad **"Macro's"** en kopieer de macro "DRM" naar "Normal.dot" en sluit het venster af
3. Sluit "Drm.dot" weer af
4. Kies **Beeld -> Werkbalken → Aanpassen...**, selecteer het tabblad **Opdrachten**, en selecteer onder **Categorieën...** de optie **Macro's**
5. Selecteer onder **Opdrachten:** de macro **Normal.DRM.Main** en sleep deze vervolgens naar de gewenste locatie in een werkbalk of de menubalk
6. Klik met de rechtermuisknop op de aangemaakte knop en pas de naam en eventueel de knopstijl e.d. aan
7. Sluit Word af waardoor het aangepaste sjabloon "Normal.dot" wordt opgeslagen.

Opm.: het aanmaken van een Worddocument op basis van het sjabloon "Drm.dot" door dit sjabloon in de opstartmap van Word te plaatsen wordt afgeraden, omdat op deze manier de opmaakprofielen van het sjabloon "Drm.dot" niet beschikbaar zijn.

-0-0-0-0-0-