

WERKZAAMHEDEN

Werkzaamheden algemeen

U stuurt ons de aanvraag die (of ander milieuwerk dat) u wilt uitbesteden. Van de inrichtingen ontvangen wij ook het milieudossier of kopieën van de relevante delen daaruit. In de kosten is geen rekening gehouden met het door ons kopiëren van de benodigde delen van het dossier of het op en neer reizen om het dossier in te zien, op te halen of af te geven. Tevens mailt u ons voorbeelden van brieven en ontwerpbeschiikking, die wij gebruiken om het lettertype, een eventueel logo en de ondertekening aan te passen aan de standaard van de gemeente. Verder levert u op ons verzoek informatie aan over de aanwezigheid van gevoelige objecten, bestemmingsplan, bouwvergunningen, geluidszones, stiltegebieden, kwetsbare gebieden en natuurgebieden, voor zover deze relevant zijn voor de af te handelen aanvragen. Ook gaat u op ons verzoek na of de (gewijzigde) inrichting past binnen het geldende bestemmingsplan.

Bij de producten voeren wij een tweede lezerstoets en juridische toets uit, voordat deze aan u worden voorgelegd. Termijnbewaking van aanvullingen vindt door ons plaats. Bij de advisering wordt (naast het uitgangspunt van een formeel juiste advisering met maximale haalbaarheid bij de Raad van State) rekening gehouden met uw beleidslijnen en eventuele specifieke (bestuurlijke) keuzes.

Tot de werkzaamheden behoren tevens het communiceren met uw organisatie over specifieke omstandigheden, knelpunten, planning en voortgang en dergelijke.

Werkzaamheden afhandelen aanvragen milieuvergunning

Wij beoordelen de aanvraag op ontvankelijkheid. Een bedrijfsbezoek is niet altijd strikt noodzakelijk voor het afhandelen van de aanvragen. Het beoordelen van specialistische rapporten valt niet onder de standaard werkzaamheden.

Als de aanvraag aangevuld moet worden nemen wij contact op met aanvrager. Als dat mogelijk is leggen wij de besproken gegevens vast in een schrijven dat door de aanvrager als aanvulling van de aanvraag kan worden ingediend. Als dat nodig is stellen wij een brief op met het verzoek om aanvullende gegevens en beoordelen wij de later ingediende aanvullende gegevens. Deze brief bevat een redelijke termijn om de gevraagde gegevens in te dienen. U zorgt dat deze brief wordt verzonden. De ingediende aanvullende gegevens worden beoordeeld. Als essentiële gegevens aan de aanvraag, ondanks aanvulling, nog steeds ontbreken wordt dit met u kortgesloten en wordt een besluit opgesteld tot het buiten behandeling laten van de aanvraag.

Als de aanvraag ontvankelijk is vindt uiteraard geen verzoek om aanvullende gegevens plaats en wordt direct verder gegaan met het opstellen van de ontwerpbeschiikking.

Als de aanvraag ontvankelijk is stellen wij de concept-ontwerpbeschiikking (considerans met voorschriften) op. In de considerans van de ontwerpbeschiikking komen alle milieuaspecten en relevante regelgeving en richtlijnen aan de orde. Tevens wordt getoetst aan de 'beste beschikbare technieken', BBT en aan het bestemmingsplan. Wij voeren zowel de technische als juridische beoordelingen en toets uit die nodig zijn om te komen tot een ontwerpbeschiikking. Het concept van de ontwerpbeschiikking leggen wij voor aan uw contactpersoon. Eventuele opmerkingen lichten wij toe (telefonisch of per mail) en zo nodig verwerken wij uw commentaar bij gebleken onjuistheden.

Van de aangevraagde situaties voeren wij (als dat aan de orde is) een beperkte immissietoets uit aan de grenswaarden voor de luchtkwaliteit van de Wet milieubeheer. Als daaruit blijkt dat niet zonder meer vergunning kan worden verleend, kunnen wij een gedetailleerdere verspreidingsberekening uitvoeren (met de beschikbare emissiekengetallen) met het rekenprogramma Geo-Stacks. De resultaten van deze berekening leveren wij dan aan in een (korte) rapportage, die bij de ontwerpbeschikking kan worden gevoegd. Dit onderzoek met de gedetailleerdere berekening valt niet onder de standaardwerkzaamheden. Hiervoor gelden meerkosten.

Wij leveren de ontwerpbeschikking digitaal (in Word) aan. De ontwerpbeschikking is tekstueel gebaseerd op onze standaarden. Verder leveren wij deze in de lay-out (kop, lettertype en -grootte en ondertekening) die uw gemeente normaliter hanteert. De gemeente zorgt voor de brieven en publicaties die bij de procedure behoren.

Specifieke werkzaamheden die niet tot de standaard werkzaamheden behoren

Het beoordelen van specialistische rapporten en het uitvoeren van specialistisch onderzoek vallen niet onder de uit te voeren werkzaamheden tegen de vermelde kosten. In de tijdsbesteding is geen rekening gehouden met het voeren van overleg met de aanvrager naar aanleiding van een concept van de ontwerpbeschikking en het aanpassen daarvan. Ook andere dan onder de werkzaamheden behorende overleggen en bezoeken zijn niet in de weergegeven tijdsbesteding verdisconteerd.

Tot de werkzaamheden behoort niet de afhandeling van MER-procedures of MER-beoordelingsprocedures. Het behandelen van zienswijzen, het organiseren of bijwonen van een hoorzitting en behandeling van een eventueel beroep (bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State) kunnen wij ook voor u uitvoeren. Dit zit niet in de nu aangeboden werkzaamheden.

Zodra de zienswijzen ontvangen zijn zullen wij u een opgave doen van de te verwachten (maximale) tijdsbesteding om deze te behandelen en te verwerken in de beschikking.